



30

prompts

para potenciar tu Gestión de

TALENTO

con

ChatGPT

¿Estás empezando a explorar cómo aprovechar ChatGPT en los procesos de Gestión de Talento Humano, y parece que es complejo?

RELAX TOTAL!!!!!!!

Solo necesitas tener en cuenta algunos tips básicos, para sacar el máximo provecho

Como dirían mis amigos españoles, "vamos a por ello!!!"



1. Definir Requisitos del Puesto

Prompt:

"Genera una descripción detallada del puesto de [Título del Puesto] en [Industria/Compañía], incluyendo responsabilidades clave, cualificaciones requeridas y habilidades deseadas."

Formato de Salida:

Texto descriptivo

Ventajas:

Crea descripciones de trabajo completas y atractivas, ahorrando tiempo y asegurando claridad.



2. Publicar Anuncio de Empleo

Prompt:

"Crea un anuncio de trabajo convincente para el puesto de [Título del Puesto] en [Ubicación] con énfasis en [Requisitos Clave]."

Formato de Salida:

Texto de anuncio

Ventajas:

Genera anuncios de trabajo atractivos y claros, resaltando expectativas del candidato.





3. Filtrar CVs Iniciales

Prompt:

"Evalúa los siguientes CVs para el puesto de [Título del Puesto] basándote en [Requisitos Clave]."

Formato de Salida:

Lista de evaluación

Ventajas:

Agiliza el proceso inicial de selección de CVs, identificando candidatos destacados eficientemente.



4. Realizar Entrevistas Iniciales

Prompt:

"Crea un conjunto de preguntas de entrevista para las entrevistas iniciales dirigidas a [Habilidades Relevantes] para el puesto de [Título del Puesto]."

Formato de Salida:

Lista de preguntas

Ventajas:

Ayuda a preparar preguntas de entrevista iniciales efectivas y consistentes.

5. Evaluar Competencias Técnicas

Prompt:

"Diseña un caso de estudio técnico para evaluar [Habilidades Técnicas] para el puesto de [Título del Puesto]."

Formato de Salida:

Descripción del caso

Ventajas:

Facilita la evaluación justa y estructurada de habilidades técnicas durante el proceso de selección.





6. Evaluar Competencias Conductuales

Prompt:

"Desarrolla preguntas conductuales para evaluar [Competencias Clave] para el rol de [Título del Puesto]."

Formato de Salida:

Lista de preguntas

Ventajas:

Recopila ejemplos específicos de comportamiento pasado para evaluar la adaptación cultural y competencias conductuales.



7. Realizar Evaluación de Personalidad

Prompt:

"Crea un cuestionario de evaluación de personalidad adaptado para el puesto de [Título del Puesto]."

Formato de Salida:

Cuestionario de opciones

Ventajas:

Simplifica la evaluación de la compatibilidad de personalidad con el equipo y la cultura de la empresa.



8. Referencias Laborales

Prompt:

"Genera una plantilla de correo para solicitar referencias profesionales para [Candidato]."

Formato de Salida:

Correo de solicitud

Ventajas:

Agiliza el proceso de recolección de referencias verificadas de los candidatos.



9. Evaluación Final y Ranking

Prompt:


"Evalúa [Número] de candidatos finales para el puesto de [Título del Puesto] basándote en [Criterios Clave], y ordénalos en consecuencia."

Formato de Salida:

Lista de evaluación/ranking

Ventajas:

Simplifica la comparación de candidatos basándose en méritos específicos, ayudando en la toma de decisiones.



10. Redacción de Oferta de Empleo

Prompt:

"Redacta una oferta de trabajo para [Candidato Seleccionado] como [Título del Puesto] incluyendo detalles de compensación, beneficios y fecha de inicio."

Formato de Salida:

Texto de oferta

Ventajas:

Facilita la creación de ofertas de trabajo claras y atractivas para los candidatos exitosos.



11. Respuesta a Consultas de Candidatos

Prompt:

"Genera respuestas a preguntas comunes de los candidatos sobre el puesto de [Título del Puesto], beneficios y expectativas."

Formato de Salida:

Texto de respuesta

Ventajas:

Proporciona información precisa y consistente a los candidatos, mejorando la transparencia.



12. Onboarding

Prompt:

"Crea un plan de integración personalizado para [Nombre del Nuevo Empleado] como [Título del Puesto], incorporando módulos de capacitación y actividades de integración."

Formato de Salida:

Lista de pasos

Ventajas:

Acelera el proceso de integración y capacitación para los nuevos empleados contratados.



13. Seguimiento

Prompt:

"Desarrolla una encuesta de retroalimentación para evaluar el desempeño de [Nombre del Empleado] después de [Número] meses en el puesto de [Título del Puesto]."

Formato de Salida:

Encuesta de opciones

Ventajas:

Facilita la obtención de información sobre el desempeño del empleado después de un período específico.

14. Oportunidades de Desarrollo

Prompt:

"Genera recomendaciones de capacitación accionables para [Nombre del Empleado] basadas en su evaluación de desempeño en el puesto de [Título del Puesto]."

Formato de Salida:

Lista de sugerencias

Ventajas:

Ayuda en la creación de planes de desarrollo personalizados para el crecimiento profesional de los empleados.

15. Rendimiento Anual

Prompt:

"Crea un formulario de evaluación de desempeño anual completo para [Nombre del Empleado] en el rol de [Título del Puesto]."

Formato de Salida:

Formulario de evaluación

Ventajas:

Simplifica la creación de formularios estructurados para revisiones anuales de desempeño.





16. Generar Plan de Sucesión

Prompt:


"Diseña un plan de sucesión para el rol de [Título del Puesto], identificando posibles sucesores y delineando sus trayectorias de desarrollo."

Formato de Salida:

Plan de sucesión

Ventajas:

Apoya la planificación estratégica para la continuidad organizacional a través de una planificación de sucesión efectiva..



17. Reclamos o Quejas

Prompt:

"Redacta una respuesta profesional a [Nombre del Empleado] en relación a su queja sobre [Tema del Conflicto], abordando sus preocupaciones de manera respetuosa."

Formato de Salida:

Respuesta a reclamo

Ventajas:

Ayuda a gestionar situaciones sensibles y mantener relaciones positivas con los empleados.



18. Resolución de Conflictos

Prompt:

"Proporciona pasos y consejos para resolver el conflicto entre [Nombre del Empleado] y [Nombre de Otro Empleado] sobre [Tema del Conflicto]."

Formato de Salida:

Lista de pasos/consejos

Ventajas:

Ayuda a manejar de manera efectiva los conflictos en el lugar de trabajo preservando la armonía.

19. Plan de Desarrollo Individual

Prompt:

"Crea un plan de desarrollo personalizado para [Nombre del Empleado], enfocado en [Áreas de Mejora] identificadas en su evaluación de desempeño."

Formato de Salida:

Plan de desarrollo

Ventajas:

Simplifica la creación de formularios estructurados para revisiones anuales de desempeño.





20. Políticas Internas

Prompt:

"Desarrolla un resumen ejecutivo de las actualizaciones en [Política] para comunicar a [Nombre del Empleado]."

Formato de Salida:

Resumen ejecutivo

Ventajas:

Agiliza la comunicación de cambios en las políticas, asegurando que los empleados estén bien informados.

21. Externos vs. Internos

Prompt:

"Evalúa las fortalezas y debilidades de los [Candidatos Externos] versus [Candidatos Internos] para el rol de [Título del Puesto]."

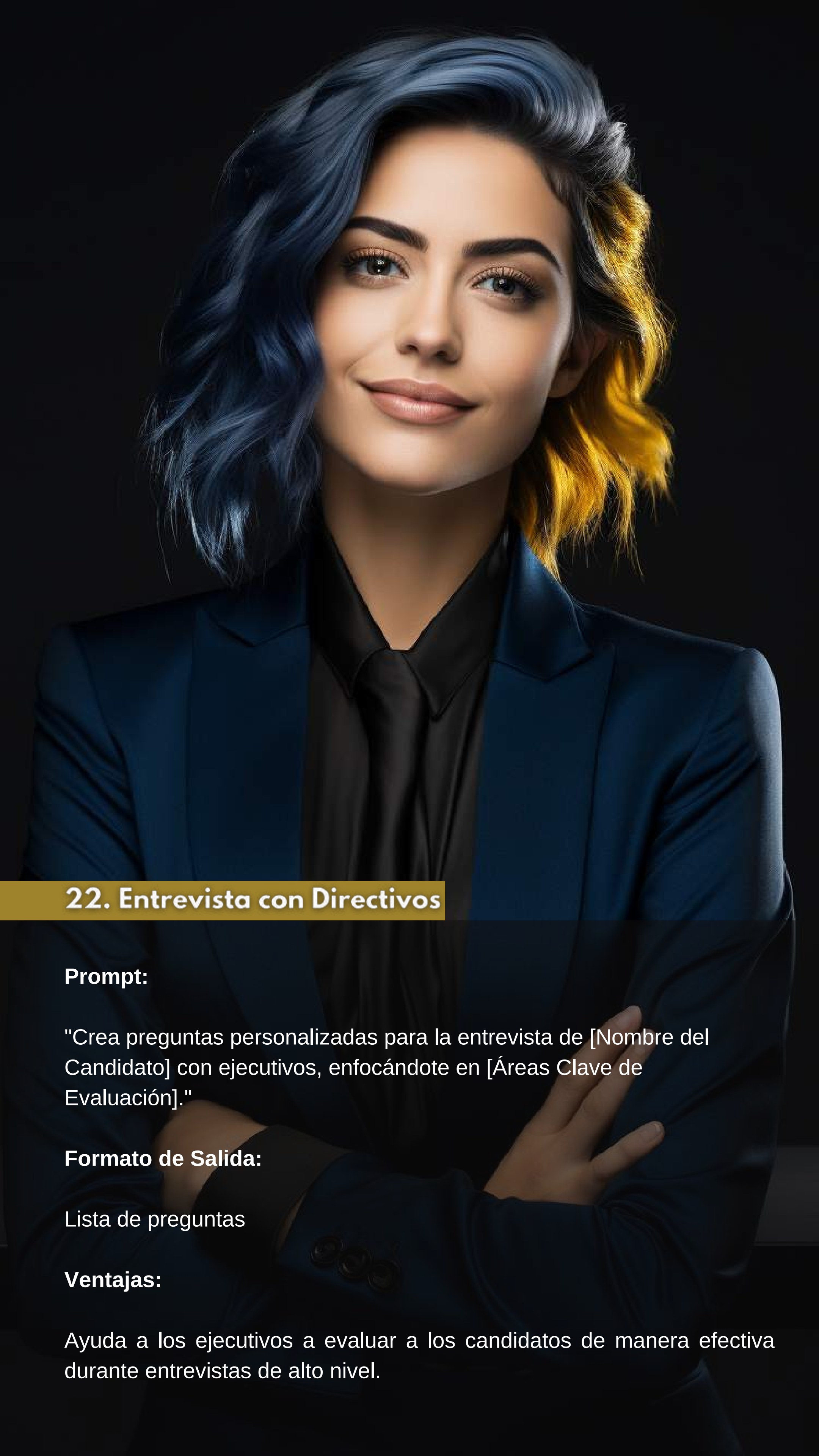
Formato de Salida:

Comparativa

Ventajas:

Facilita decisiones informadas sobre contratar candidatos externos versus promociones internas.



A woman with long, wavy hair that is blue on the left and yellow on the right. She is wearing a dark blue or black suit jacket over a matching collared shirt and tie. She has a slight smile and is looking towards the camera. The background is dark.

22. Entrevista con Directivos

Prompt:

"Crea preguntas personalizadas para la entrevista de [Nombre del Candidato] con ejecutivos, enfocándote en [Áreas Clave de Evaluación]."

Formato de Salida:

Lista de preguntas

Ventajas:

Ayuda a los ejecutivos a evaluar a los candidatos de manera efectiva durante entrevistas de alto nivel.



23. Escenarios de Evaluación

Prompt:

"Desarrolla escenarios de evaluación para medir las habilidades de resolución de problemas de [Nombre del Candidato] al abordar [Escenarios Desafiantes]."

Formato de Salida:

Escenarios de evaluación

Ventajas:

Facilita la creación de ejercicios de evaluación realistas para las habilidades prácticas de los candidatos.

24. Comunicación de Resultados

Prompt:

"Genera un correo electrónico profesional para informar a los [Candidatos No Seleccionados] de los resultados del proceso de selección para el rol de [Título del Puesto]."

Formato de Salida:

Correo de notificación

Ventajas:

Agiliza la comunicación transparente y profesional de los resultados a los candidatos.





25. Análisis Posterior al Proceso de Selección

Prompt:

"Evalúa la efectividad del proceso de selección para el puesto de [Título del Puesto] y proporciona recomendaciones para mejoras."

Formato de Salida:

Informe de análisis

Ventajas:

Facilita una revisión exhaustiva posterior al proceso de selección y la mejora continua.



26. Redacción de Publicaciones en LinkedIn

Prompt:

"Escribe un copy atractivo para la publicación de la vacante en LinkedIn, destacando los aspectos clave del puesto de [Título del Puesto]."

Formato de Salida:

Texto de publicación

Ventajas:

Aumenta la visibilidad y el interés de candidatos calificados en la plataforma profesional.



27. Creación de Anuncio en Facebook e Instagram

Prompt:


"Diseña un anuncio visual atractivo para las plataformas de Facebook e Instagram, resaltando los beneficios del puesto de [Título del Puesto]."

Formato de Salida:

Diseño de anuncio

Ventajas:

Alcanza a una audiencia más amplia en plataformas populares de redes sociales.



28. Propuesta de Reel para YouTube

Prompt:

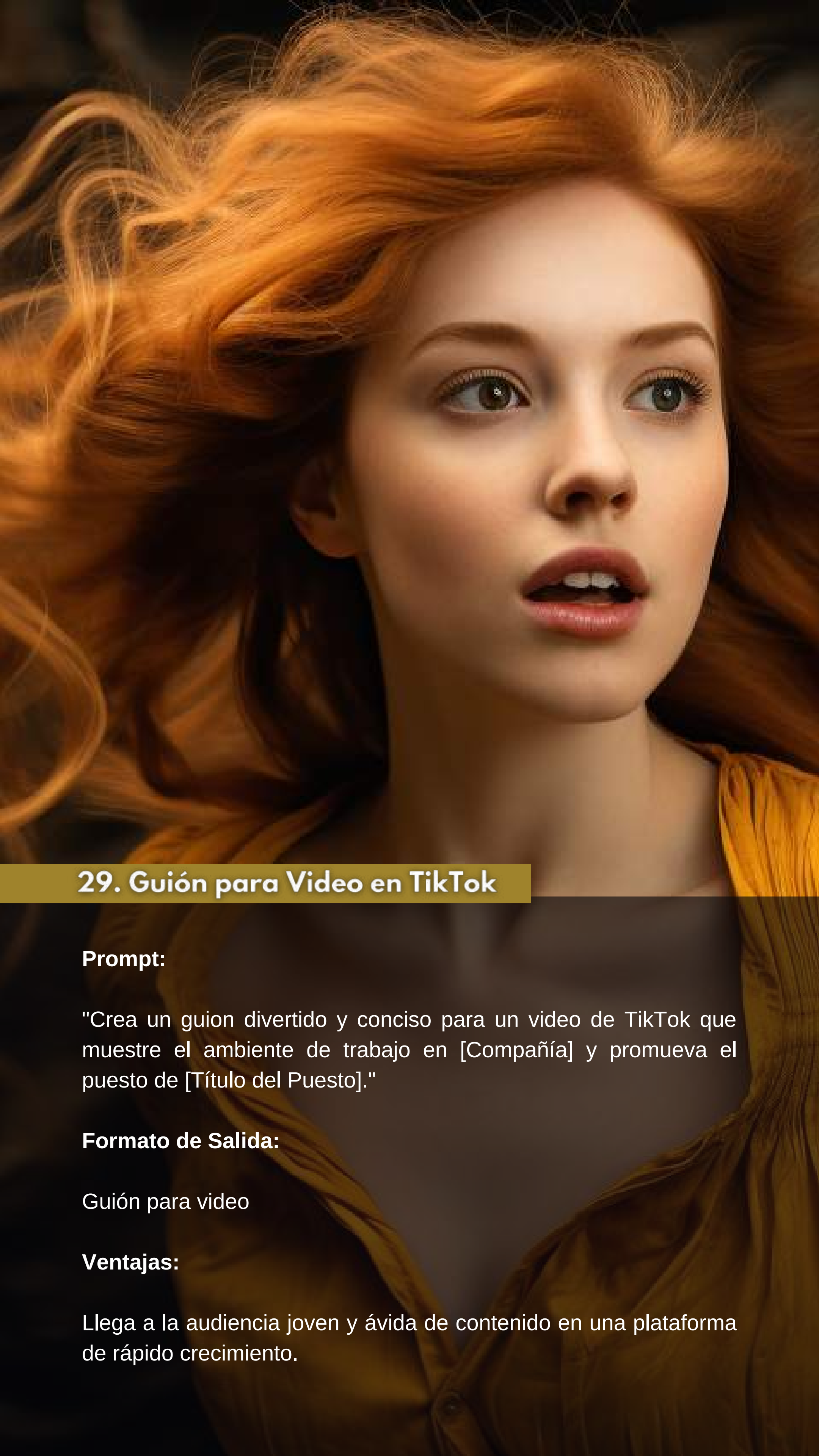
"Elabora un guion para un Reel de YouTube que presente de manera dinámica la cultura de [Compañía] y los desafíos emocionantes del puesto de [Título del Puesto]."

Formato de Salida:

Guión para Reel

Ventajas:

Aprovecha el formato de video breve para crear un atractivo contenido de reclutamiento en YouTube.



29. Guión para Video en TikTok

Prompt:

"Crea un guion divertido y conciso para un video de TikTok que muestre el ambiente de trabajo en [Compañía] y promueva el puesto de [Título del Puesto]."

Formato de Salida:

Guión para video

Ventajas:

Llega a la audiencia joven y ávida de contenido en una plataforma de rápido crecimiento.



30. Estrategia de Contenido para TikTok

Prompt:

"Desarrolla una estrategia de contenido de reclutamiento para TikTok que involucre desafíos y consejos relacionados con [Industria] y promueva oportunidades en [Compañía]."

Formato de Salida:

Estrategia de contenido

Ventajas:

Aprovecha la creatividad y la tendencia viral de TikTok para atraer a candidatos innovadores y únicos.

Ya lo pudiste ver....ahora tienes varios tips para hacer más fácil el proceso de aprovechar al máximo ChatGPT en la Gestión del Talento!!!

Una pildorita de información adicional....todas las imágenes que viste, las cree con la Inteligencia Artificial asociada a Midjourney.....y no, no sé diseñar, pero sí sé escribir y pedirle a la IA que me dibuje lo que me estoy imaginando :)

QUIERES MÁS???

Te invito a la mastertalk de Inteligencia Artificial para potenciar la Selección de Personal

Aprende herramientas prácticas respaldadas por la Inteligencia Artificial
Potencia tu proceso de selección y mejora la interacción con tus candidatos
Saca mayor provecho a ChatGPT

Dale clic al botón de inscripción o escánea el código QR, para sumarte a este taller gratuito :)

[Quiero Asistir](#)





Seguimos en contacto...

Hermes Ruiz

Sígueme en



Puedes conseguirlo en

Colombia

Amazon

...Éxitos!!!!